

VP – PR – 02		Výtisk č.:
		Počet stran: 8
Účinnost od:	Doba platnosti:	Rozsah platnosti:
20. 10. 2023	do odvolání	AMBIS vysoká škola, a.s.
<p>Název dokumentu:</p> <p style="text-align: center;">Směrnice prorektora pro vědu a výzkum č. 2/2023</p> <p style="text-align: center;">Plánování, realizace, evidence, šíření a popularizace výsledků vědy a výzkumu, správa znalostí</p> <p>Zpracoval:</p> <div style="text-align: center;">  <hr style="width: 30%; margin: auto;"/> <p>doc. Ing. Milan Jan Půček, PhD. prorektor pro vědu a výzkum</p> </div> <p>Dne 12. 10. 2023</p> <div style="text-align: center;">  <hr style="width: 80%; margin: auto;"/> <p>představenstvo</p> </div>		
Počet příloh:	0	Názvy příloh:
Číslo vydání:	2	
Druhé		Nahrazuje: VP-PR-02 ze dne 26. 10. 2021 OP-R-09 ze dne 1. 5. 2019 VP-PR-35 nakládání s výsledkům výzkumu a vývoje

Čl. I Preambule

- (1) Účelem této směrnice je úprava a standardizace plánování, kontroly a evidence vědeckovýzkumné, publikační, a další navazující tvůrčí činnosti akademických pracovníků nebo studentů AMBIS vysoké školy, a.s. (dále jen „AMBIS VŠ“).
- (2) Tato směrnice současně definuje základní povinnosti zaměstnanců AMBIS VŠ v oblasti vědecké, výzkumné a publikační činnosti, která **je nedílnou součástí úvazku akademických pracovníků a dalších odborníků podílejících se na výuce na AMBIS VŠ.**
- (3) Směrnice upřesňuje způsob nakládání s výsledky výzkumu a vývoje v návaznosti na právní předpisy a vnitřní předpisy AMBIS VŠ, zejména na zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje) (dále jen „Zákon o podpoře výzkumu“) ve znění pozdějších předpisů, a Statut AMBIS VŠ.

Čl. II Rozsah působnosti

Směrnice se vztahuje na všechny akademické pracovníky AMBIS VŠ, další odborné pracovníky podílející se na výuce či výzkumu pro AMBIS VŠ na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr. Dále se též vztahuje na studenty, kteří se podílejí na výzkumné nebo pomocné pedagogické činnosti.

Čl. III Roční plán výzkumné a publikační činnosti

- (1) Každý vedoucí katedry je povinen zpracovat plán výzkumné a publikační činnosti jím vedené katedry pro následující kalendářní rok nejpozději do 15. listopadu (nestanoví-li prorektor pro vědu a výzkum jinak). Plán musí reflektovat strategii školy a u jednotlivých akademických pracovníků potřebu naplnit alespoň minimální požadavky v oblasti vědy a výzkumu dle platného vnitřního předpisu. Plán slouží rovněž jako podklad pro žádost o projekt katedry do Interní grantové agentury (dále jen „IGA“).
- (2) Do plánu dle odst. 1) jsou zahrnovány výsledky dle Metodiky hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací (dále jen „Metodika M17+“). AMBIS VŠ v souladu se strategií školy preferuje tyto výsledky v tomto pořadí:
 - články v časopisech v databázi WoS (výsledek Jimp) nebo ve scopusových časopisech (výsledek Jsc), kromě „predátorských“ časopisů nebo časopisů s nevhodnou pověstí,
 - výsledky ve vědeckých časopisech (výsledek Jost), kromě „predátorských“ časopisů nebo časopisů s nevhodnou pověstí,
 - výsledky dle schválených externích projektů vědy a výzkumu nebo smluvního výzkumu,
 - jiné výsledky, které splňují definici dle Metodiky M17+, pokud jsou nezbytné k aplikaci ve výuce nebo vedou k naplnění minimálních požadavků v oblasti vědy a výzkumu u konkrétního akademického pracovníka nebo je vedoucí katedry vyhodnotí z jiného hlediska jako účelné.

- (3) **Vyhodnocování publikační činnosti** je prováděno oddělením vědy a výzkumu (dále jen „oddělení VaV“) jednou ročně (za předchozí kalendářní rok) v návaznosti na vložení výsledků do Rejstříku informací o výsledcích (dále jen „RIV“). Výsledky rozešle prorektor pro vědu a výzkum (dále jen „prorektor pro VaV“) rektorovi, generálnímu řediteli, vedoucím kateder, prorektorům, manažeru kvality a informuje na poradě širší vedení AMBIS VŠ.

ČI. IV

Realizace výzkumné, publikační a tvůrčí činnosti

- (1) Při realizaci vědecké a výzkumné činnosti jsou na AMBIS VŠ respektovány zásady „Evropské charty pro výzkumné pracovníky“ a „Kodexu chování pro přijímání výzkumných pracovníků“, které jsou souborem obecných zásad a požadavků upřesňujících úlohu, odpovědnosti a práva výzkumných pracovníků a jejich zaměstnavatelů.
- (2) Na AMBIS VŠ je důsledně respektována svoboda výzkumu a publikační etika. Vedoucí zaměstnanci nemohou z hlediska svobody výzkumu nebo publikační etiky ukládat akademickým pracovníkům pokyny nad rámec daných relevantními vnitřními předpisy¹. V případě porušení svobody výzkumu nebo publikační etiky informuje písemně (fyzicky nebo e-mailem) daný pracovník o této skutečnosti prorektora pro VaV, který dle povahy věci sjedná nápravu nebo věc projedná s relevantními pracovníky.
- (3) Na AMBIS VŠ mohou vznikat napříč katedrami publikační týmy, které mohou iniciovat jak konkrétní akademičtí pracovníci, tak vedoucí kateder. V čele publikačního týmu je hlavní autor. Při sestavování publikačního týmu musí být respektována svoboda výzkumu (nikdo nesmí být nucen být členem publikačního týmu nebo do týmu přijmout osobu, se kterou ostatní členové týmu nesouhlasí) a publikační etika (spoluautorem nesmí být osoba, která se na výzkumu nebo zpracování publikačního výsledku nepodílela).
- (4) Právo autorské k dílu, které vzniklo společnou tvůrčí činností dvou nebo více autorů do doby dokončení díla jako dílo jediné, přísluší všem spoluautorům společně a nerozdílně. Pro vznik spoluautorství není rozhodující, zda jednotliví autoři pracují na dílu současně nebo postupně. O nakládání s dílem rozhodují všichni spoluautoři jednomyslně. K jakémukoli nakládání s dílem je tedy nutný souhlas všech spoluautorů, bez ohledu na velikost jejich tvůrčího příspěví.

ČI. V

Zapojení studentů do vědy a výzkumu nebo pomocné pedagogické činnosti

- (1) AMBIS VŠ podporuje zapojení studentů do projektů vědy a výzkumu nebo pomocné pedagogické činnosti. Zapojení studentů do vědy a výzkumu eviduje oddělení VaV a informuje ostatní prorektoráty.

¹ např. Statut AMBIS VŠ, Etický kodex AMBIS VŠ, VP-PR-06 Smluvní výzkum, CVP-Pers-10 Minimální požadavky v oblasti VAV na garanty a akademické pracovníky, CVP-Pers-11 Odměňování publikační činnosti akademických pracovníků, CVP-GŘ-03 Hodnocení zaměstnanců, CVP-P-08 Příprava, schvalování, podávání, realizace a kontrola projektů vědy a výzkumu AMBIS vysoké školy, a.s.

- (2) Studenti mohou být členy publikačních nebo výzkumných týmů. Výsledky mohou mimo jiné publikovat v časopisech vydávaných AMBIS VŠ (pokud článek úspěšně projede recenzním řízením). V případě, že výsledkem je závěrečná práce studenta mohou akademičtí pracovníci z této práce citovat.
- (3) Studenti se mohou zapojit do projektů výzkumu prováděných konkrétním akademickým pracovníkem, a to jak v rámci výuky (zapojení studenta nesmí narušit jeho výuku), tak mimo ni, a to vždy po oboustranné domluvě mezi akademickým pracovníkem a studentem. Toto zapojení studenta je obvykle neplacené.
- (4) Zapojení studentů může též probíhat dle vnitřního předpisu VP-PR-06 Smluvní výzkum a VP-PR-01 Studentská interní grantová agentura.
- (5) Další možností zapojení studentů jsou činnosti na katedrách, prorektorátech a dalších útvarech spojených realizujících pomocné práce ve vědě a výzkumu (pomocné vědecké síly – „PomVěd“) nebo s pomocnými pracemi v pedagogické oblasti a dalších činnostech (pomocné pedagogické síly – „PomPed“). Odměna za tyto činnosti je obvykle realizována prostřednictvím dohody o provedení práce, případně je prováděno bezplatně. Vytvoření pozice PomVěd / PomPed je možné jen se souhlasem generálního ředitele.
- (6) Odpovědnost za řízení studentů ve výše uvedených činnostech nese u studentů:
 - zapojených v projektech vědy a výzkumu hlavní řešitel výzkumného projektu,
 - zapojených v publikačních týmech hlavní autor
 - zapojených jako PomPed či PomVěd pracovník, který byl zadáváním práce PomVědům a PomPedům v daném útvaru pověřen.

ČI. VI

Plánování a realizace konferencí

- (1) V případě, že katedra (nebo akademický pracovník se souhlasem vedoucího katedry) nebo některý z prorektorátů má záměr pořádat konferenci pod záštitou AMBIS VŠ, předloží dotyčný na oddělení VaV návrh na organizování konference, který bude obsahovat:
 - téma, případně název konference,
 - přínos pro AMBIS VŠ (studijní programy, mezinárodní přínos, akreditace atd.),
 - hlavní organizátor,
 - výstupy z konference,
 - přibližný termín konání (měsíc, místo),
 - orientační rozpočet,
 - konferenční poplatky (ano/ne),
 - cílovou skupinu účastníků,
 - jméno a souhlas hlavního organizátora (musí s tím souhlasit).
- (2) Návrh je nutné předložit nejpozději do 30. 9. kalendářního roku předcházejícího roku konání plánované konference (nestanoví-li prorektor pro VaV jinak). Prorektor pro VaV předloží se svým vyjádřením podklad pro konání všech plánovaných konferencí v následujícím kalendářním roce představenstvu AMBIS VŠ, které v případě jejich schválení zahrne konference do plánovaného rozpočtu školy.
- (3) Realizace a výstupy z konference a její publicitu zajišťuje hlavní organizátor. Hlavní organizátor je povinen po skončení konference zpracovat zprávu o realizaci konference, kde vyhodnotí její přínos a účelnost vynaložených prostředků.

- (4) Zprávu o realizaci konference předá hlavní organizátor na oddělení VaV nejpozději do jednoho měsíce od konání konference. Prorektor pro VaV seznámí se závěry představenstvo AMBIAS VŠ.

Čl. VII

Evidence výsledků vědy a výzkumu

- (1) Kompletní evidenci výsledků publikační činnosti provádí průběžně oddělení VaV, které jednou ročně rozešle akademickým pracovníkům výzvu k aktualizaci údajů v IS, které mají být odeslány do RIV.
- (2) Studijní informační systém AMBIS VŠ (dále jen „IS“) je primárním zdrojem informací o publikačních aktivitách akademických pracovníků. Pracovníci AMBIS VŠ zasílají oddělení VaV nové údaje o své publikační činnosti průběžně, nejpozději však na základě výzvy dle odst. 1). Na výzvu je povinen reagovat v požadovaném termínu každý pracovník, a to:
- doplněním údajů do IS a oznámením o jejich doplnění kontaktní osobě z oddělení VaV dle výzvy a to e-mailem nebo
 - e-mailovým oznámením kontaktní osobě z oddělení VaV dle výzvy, že jeho plán publikační a vědecké činnosti nebyl naplněn.
- (3) Do RIV je možné zaslat pouze výsledky, které splňují požadavky [Frascati Manualu](#) a Metodiky M17+ a zároveň vzniklé v době kdy byl jejich autor v pracovně-právním vztahu s AMBIAS VŠ a do RIV nenahlásil daný výsledek na jiném pracovišti. Výsledky, které mohou poškodit dobré jméno školy, nebudou do RIV odeslány. Odeslání výsledků typu O – ostatní výsledky do RIV musí být předem schváleno vedoucím katedry daného akademického pracovníka, a to již v rámci plánu výzkumné a publikační činnosti katedry.
- (4) Údaje o výsledcích určených k předání do RIV musejí být úplné, srozumitelné a musejí obsahovat všechny požadované informace. U aktivit realizovaných v rámci řešení interních nebo externích výzkumných projektů musí být tato skutečnost bezpodmínečně uvedena, včetně jasné identifikace příslušného projektu. Kopie, případně separáty (možno i v elektronické formě), veškerých výstupů za sledované období autoři předávají kontaktní osobě z oddělení VaV v termínu uvedeném ve výzvě.
- (5) Oddělení VaV provádí kontrolu správnosti předaných údajů o výsledcích. Ověření správnosti evidovaných údajů lze řešit i zapůjčením originálu publikace. V případě, že je zaznamenán výsledek, který nesplňuje požadavky na zavedení do RIV, projedná oddělení VaV situaci s prorektorem pro VaV a vedoucím katedry daného akademického pracovníka. V případě shody všech výše jmenovaných, nebude výsledek do RIV odeslán, autor musí být o této skutečnosti elektronicky informován. V případě, že autor nesouhlasí s rozhodnutím neodeslat výsledek do RIV, rozhoduje o odeslání výsledku do RIV pracovní skupina pro schválení výsledků do RIV (dále jen „pracovní skupina“). Její rozhodnutí je konečné.
- (6) Pracovní skupina je složena z prorektora pro VaV (předseda), zástupce oddělení VaV, zástupce každé katedry, zástupce prorektorátu pro akreditace a kvalitu studia. Podkladem pro posouzení výsledku je (a) míra naplnění definice výsledku, (b) plán VaV na daný rok, (c) strategie školy. Komisi svolává její předseda a komise o výsledku rozhoduje konsenzem nebo hlasováním.
- (7) Vlastní předání výsledků do RIV provádí oddělení VaV po schválení prorektorem pro VaV každoročně nejpozději do termínu určeného daným poskytovatelem podpory.

Čl. VIII

Popularizace vědy a šíření výsledků

- (1) AMBIS VŠ usiluje o popularizaci vědy a výzkumu.
- (2) Popularizace konkrétního výsledku je odpovědností jeho tvůrce / tvůrců. Je-li to vhodné a možné, jsou výsledky využívány ve výuce, jsou popularizovány mezi studenty a k veřejnosti. Katedry poskytují dle svých možností a v dohodnutém rozsahu tvůrcům součinnost při popularizaci výsledků.
- (3) Oddělení VaV z hlediska popularizace vědy a výzkumu zajišťuje:
 - koordinaci popularizace vědy a výzkumu na AMBIS VŠ,
 - ve spolupráci s hlavními řešiteli projektů VaV informování akademických pracovníků a studentů školy o probíhajících projektech vědy a výzkumu, výsledcích výzkumu nebo smluvního výzkumu,
 - ve spolupráci s katedrami a prorektoráty Soutěž o nejlepší závěrečnou práci a Soutěž o nejlepší publikační počín – obě soutěže jsou významným nástrojem školy týkající se popularizace vědy a výzkumu,
 - prezentaci výsledků VaV ve veřejné části internetové prezentace AMBIS VŠ, vydávání vědeckých časopisů, každé číslo je k dispozici všem akademickým pracovníkům, všem studentům a též na stránkách AMBIS VŠ veřejnosti.
- (4) Není-li sjednáno jinak, AMBIS VŠ jakožto zaměstnavatel vykonává svým jménem a na svůj účet majetková práva k dílu, jež autor vytvořil ke splnění svých povinností vyplývajících z pracovněprávního nebo obdobného vztahu k AMBIS VŠ.
- (5) AMBIS VŠ může postoupit majetkové právo výkonu třetí osobě pouze se souhlasem autora či autorů v případě spoluautorství.
- (6) Autorství jakožto osobnostní právo autorské zaměstnance k dílu zůstává nedotčeno.
- (7) V souladu s § 16 odst. (1) Zákona o podpoře výzkumu, platí, že jedná-li se o výsledek veřejné zakázky ve výzkumu a vývoji (dále jen „Výsledek VaV“), který nelze chránit podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné tvůrčí činnosti, patří tyto výsledky poskytovateli a jejich zveřejnění a využití je možné pouze s předchozím písemným souhlasem poskytovatele výukou nebo veřejným šířením výsledků výzkumu na nevýlučném a nediskriminačním základě.
- (8) V souladu s § 16 odst. (2) Zákona o podpoře výzkumu dále platí, že jde-li o Výsledek VaV, který lze chránit podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné tvůrčí činnosti, potom příjemce, pokud poskytovatel nestanoví jinak, musí uplatnit právo k výsledkům, zajistit jejich právní ochranu a po jejím udělení poskytnout poskytovateli neomezený bezplatný přístup k tomuto výsledku a nediskriminační přístup třetím stranám za tržních podmínek. Ke zveřejnění výsledků před podáním přihlášky k průmyslové právní ochraně je nutný písemný souhlas poskytovatele.
- (9) V souladu s § 16 odst. (4) písm. a) Zákona o podpoře vědy dále s výjimkou odst. (1) a (2) tohoto článku platí, že jde-li o Výsledek VaV a je-li příjemcem výzkumná organizace nebo provozovatel výzkumné infrastruktury a má-li výlučná práva k výsledku plně financovanému z veřejných prostředků, je využití výsledků možné zejména výukou, veřejným šířením výsledků výzkumu na nevýlučném a nediskriminačním základě nebo transferem znalostí.

- (10) V souladu s § 16 odst. (4) písm. b Zákona o podpoře vědy dále s výjimkou odst. (1) a (2) tohoto článku platí, že jde-li o Výsledek VaV a je-li příjemcem účelové podpory projektu podnik spolu s výzkumnou organizací nebo provozovatelem výzkumné infrastruktury, pak:
- a) výsledky této spolupráce, které nelze chránit podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné tvůrčí činnosti, mohou být volně šířeny a práva k výsledkům vycházejícím z činnosti výzkumné organizace nebo výzkumné infrastruktury plně náleží těmto příjemcům, nebo
 - b) jakákoliv práva k výsledkům projektu, jakož i související přístupová práva, náleží všem spolupracujícím subjektům v míře odpovídající rozsahu jejich účasti na řešení projektu uvedené ve smlouvě o spoluúčasti na projektu, nebo
 - c) výzkumná organizace nebo provozovatel výzkumné infrastruktury obdrží od spolupracujícího podniku náhradu odpovídající tržním cenám za práva k výsledkům projektu, která vznikla v důsledku jejich činnosti a jsou postoupena spolupracujícímu podniku, nebo k nim tento podnik získal přístupová práva.

Čl. IX

Správa (řízení) znalostí v oblasti vědy a výzkumu

- (1) Správa (řízení) znalostí zahrnuje (i) zachycení informací, poznatků a znalostí, (ii) jejich sdílení. Správa znalostí v oblasti vědy a výzkumu je na AMBIS VŠ založeno na třech oblastech: lidé – postupy – technologie takto:
 - a) akademičtí a všichni ostatní pracovníci podílející se na vědě a výzkumu jsou proškolení v klíčových oblastech včetně problematiky správy znalostí,
 - b) jsou jasně nastaveny postupy ve vnitřních předpisech, a to zejména z hlediska odpovědností a pravomocí, je nastavena zastupitelnost zaměstnanců,
 - c) k zachycování znalostí je využívána vhodná technologie (je využíván informační systém školy v rámci, něhož existuje interaktivní osnova, kde jsou k dispozici všechny směrnice, informace o vědě a výzkumu, nahrávky a prezentace ze školení atd.).
- (2) Za správu znalostí v konkrétním výzkumu, v konkrétním vědeckém projektu nebo jiné aktivitě vědy a výzkumu je zodpovědný daný akademický nebo jiný pracovník, který tuto činnost provádí. Dle charakteru věci zajistí zachycení a sdílení znalostí uvnitř výzkumného týmu, pokud je to možné a vhodné tak také v rámci katedry nebo celé školy. Katedry a oddělení VaV v této věci poskytují součinnost.
- (3) Oddělení VaV z hlediska správy znalostí v oblasti vědy a výzkumu zajišťuje:
 - koordinaci v oblasti vědy a výzkumu na AMBIS VŠ,
 - vytváření podmínek pro správu znalostí v oblasti vědy a výzkumu (zejména pomocí sdílení znalostí v interaktivní osnově, zajišťování školení v oblasti vědy a výzkumu, poskytování konzultací a součinnosti jednotlivým výzkumným týmům a řešitelům)
 - prezentaci výsledků vědy ve veřejné části internetové prezentace školy.
- (4) Správa znalostí nesmí být v rozporu s publikační etikou dle článku IV tohoto předpisu.

Čl. X

Závěrečná ustanovení

Rozhodovat o záležitostech spojených se standardizací a evidencí výzkumné a publikační činnosti pracovníků AMBIS VŠ v případech zde neuvedených je v kompetenci rektora AMBIS VŠ.

Čl. XI

7. Rozdělovník

- (1) Výtisk č. 1 správcovský výtisk
- (2) Výtisk č. 2 výtisk na zápůjčku