

| | | |
|--|--------------------|--|
| VP – PR – 06 | | Výtisk č.: |
| | | Počet stran: 4 |
| Účinnost od: | Doba platnosti: | Rozsah platnosti: |
| 1. 6. 2024 | do odvolání | AMBIS vysoká škola, a.s. |
| Č. j.: AMBIS-IS/4961/2024/91343/AMBIS-3 | | |
| Název dokumentu: | | |
| Směrnice prorektora pro vědu a výzkum č. 6/2024 | | |
| Smluvní výzkum a spolupráce s praxí | | |
| Zpracoval: | | |
| doc. Ing. Milan Jan Půček, Ph.D., MBA prorektor pro vědu a výzkum podepsáno elektronicky | | |
| _____ představenstvo | | |
| Počet příloh: | 4 | Názvy příloh: |
| | | Vzor smlouvy, Popis smluvního výzkumu, Rozpis finančních prostředků, Závěrečná zpráva |
| Číslo vydání: | 3 | |
| Třetí | | Nahrazuje: VP-PR-06 ze dne 26. 6. 2023 Rozhodnutí zaměstnavatele č. 2/2018. |

Čl. I Účel směrnice

- (1) Tato směrnice upravuje realizaci smluvního výzkumu a spolupráce s praxí na AMBIS vysoké škole, a.s. (dále jen „**AMBIS VŠ**“).
- (2) Cílem tohoto vnitřního předpisu je podnítit a podpořit smluvní výzkum prováděný zaměstnanci, včetně spolupráce na smluvním výzkumu se studenty.

Čl. II Smluvní výzkum a spolupráce s praxí

- (1) Smluvním výzkumem se rozumí v souladu s článkem 3.2.1 Rámce společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací 2006/C 323/01 (dále jen „**VaVal**“) výzkum, který je prováděn výzkumnou organizací pro určitý podnik či jinou instituci (dále jen „**objednavatel**“) jako služba v situacích, kdy:
 - výzkumná organizace obdrží úměrnou úplatu za poskytnutou službu a
 - objednavatel určí podmínky této služby.Objednavatel smluvního výzkumu obvykle vlastní veškeré výsledky projektu a nese riziko neúspěchu.
- (2) Smluvní výzkum na AMBIS VŠ lze charakterizovat jako výzkumnou činnost prováděnou AMBIS VŠ, která je spojena s poskytováním služeb s přidanou hodnotou, tj. obecně služeb objednaných a uhrazených druhou stranou. Jde zejména o výzkumné a vývojové služby, včetně souvisejících konzultačních služeb (např. zpracování dat, analýzy současného stavu, testování, transfer poznatků do podmínek konkrétní firmy či instituce apod.). Výzkumná organizace poskytuje službu za tržní cenu nebo za cenu zahrnující plné náklady a přiměřený zisk.
- (3) Výsledkem smluvního výzkumu bývá většinou některý z druhů výsledků dle Metodiky 17+ (např. **V** – výzkumná zpráva, **Vs**ouhrn – souhrnná výzkumná zpráva). Druh výsledku se doporučuje předem konzultovat s oddělením pro vědu a výzkum AMBIS VŠ (dále jen „**oddělení VaV**“).
- (4) Spolupráce s praxí nemusí vykazovat výsledky dle Metodiky 17+, musí ale být ukončena závěrečnou zprávou (orientační vzor je přílohou č. 4). Spolupráce s praxí může mít charakter:
 - a) poskytnuté služby za úplatu nebo
 - b) může být realizována bezúplatně (například na základě smlouvy o spolupráci).
V tomto případě je potřeba vše předem konzultovat s finančním oddělením AMBIS VŠ.

Čl. III

Spolupráce se studenty

- (1) Studenti (ve spolupráci se svými vedoucími závěrečných prací nebo jinými zaměstnanci AMBIS VŠ) mohou realizovat smluvní výzkum nebo spolupráci s praxí například ve vazbě:
- a) na svoji závěrečnou práci:
 - v takovém případě se objednateli poskytuje celá závěrečná práce studenta nebo její část; závěrečná práce či její část jsou hlavním výstupem smluvního výzkumu (v případě předání celé závěrečné práce je potřeba mít písemný souhlas studenta),
 - pro potřebu vykazování v RIV je potřeba, aby hlavní řešitel vytvořil údaje pro jeho vložení dle Metodiky 17+,
 - b) na realizovanou spolupráci s praxí zpracovávanou seminární prací či jinou aktivitu dohodnutou se zaměstnancem AMBIS VŠ, se kterým student spolupracuje,
 - c) projekt specifického vysokoškolského výzkumu.

Řešitelský tým smluvního výzkumu je tak tvořen zaměstnancem AMBIS VŠ (případně více zaměstnanci) a daným studentem (případně více studenty), zaměstnanec je v pozici „hlavního řešitele“.

- (2) V případě, že student získá a úspěšně dokončí smluvní výzkum nebo spolupráci s praxí dle čl. II, bude mít slevu na školném ve výši 75 % sjednané ceny smluvního výzkumu, maximálně však ve výši 15 000,- Kč. Zaměstnanci AMBIS VŠ, zapojení do tohoto smluvního výzkumu, dostanou za úspěšnou realizaci odměnu ve výši 25 % sjednané ceny smluvního výzkumu. V konkrétním případě mohou být podmínky pro studenty i zaměstnance se souhlasem generálního ředitele upraveny jinak. Odměna dle rozhodnutí představenstva k podpoře smluvního výzkumu se v tomto případě nepoužije.

Čl. IV

Realizace

- (1) Realizaci smluvního výzkumu schvaluje generální ředitel, přičemž stačí vyjádření pomocí e-mailu. Ke smluvnímu výzkumu se též vyjadřuje prorektor pro vědu a výzkum, prorektor pro strategii a rozvoj a vedoucí katedry. Formulář popisu smluvního výzkumu je přílohou č. 2.
- (2) Zahájení realizace smluvního výzkumu nebo spolupráce s praxí dle čl. II je možné na základě podepsané smlouvy nebo na základě objednávky objednavatele potvrzené AMBIS VŠ.
- (3) Smlouvou dle odst. (2) je nejčastěji Smlouva o smluvním výzkumu, která obsahuje předmět, termíny realizace a osobu zodpovědnou za realizaci předmětu smlouvy, a ze které je jasné, že předmětem smlouvy je výzkum realizovaný za smluvní cenu. Vzor Smlouvy o smluvním výzkumu je přílohou č. 1.
- (4) Za realizaci smluvního výzkumu je odpovědný hlavní řešitel, který je určený ve smlouvě (objednávce). Hlavní řešitel:
- a. připravuje podklady před zahájením realizace a je v kontaktu s objednatelům,
 - b. zajistí realizaci smluvního výzkumu,

- c. je povinen při podstatné změně termínů, obsahu plnění, zrušení smluvního výzkumu nebo jiných důležitých skutečností toto neprodleně nahlásit vedoucímu své katedry, prorektorátu pro strategii a rozvoj a na oddělení VaV; pokud smluvní výzkum přesahuje do dalšího kalendářního roku, zpracuje jednoduchou zprávu o realizaci,
 - d. zajistí zpracování dohodnutého druhu výsledku (dle Metodiky 17+ jím může být také souhrnná výzkumná zpráva) a je-li to relevantní, tak jeho předání objednateli k vyjádření,
 - e. pokud záznam má být odeslán do RIV, vytvoří hlavní řešitel údaje potřebné pro RIV dle Metodiky 17 +,
 - f. připraví podklady pro fakturaci vůči objednateli,
 - g. zpracuje rozpis finančních prostředků (příloha č. 3),
 - h. zpracuje závěrečnou zprávu (příloha č. 4).
- (5) Součinnost a administrativní podporu hlavnímu řešiteli poskytuje prorektorát pro strategii a rozvoj. Odměny za smluvní výzkum zajišťuje oddělení VaV.
- (6) Hlavní řešitel je povinen oddělení VaV předat kopii smlouvy nebo objednávky, kopii výsledku požadovaného objednatelem a informovat oddělení VaV o všech změnách, které mohou během realizace smluvního výzkumu nastat (např. prodloužení, nerealizování smluvního výzkumu atd.)
- (7) S uzavřením smlouvy o smluvním výzkumu/ spolupráci s praxí (objednávkou) seznámí hlavní řešitel ihned po uzavření finanční oddělení AMBIS VŠ. Po ukončení realizace smluvního výzkumu (spolupráce s praxí) předá finančnímu oddělení podklady nezbytné pro fakturaci odměny vůči objednavateli.
- (8) Během výzkumu se mohou vyskytnout změny, které se týkají rozsahu práce nebo výše odměny za odvedenou práci jednotlivých členů týmu. Veškeré tyto změny musí být schváleny generálním ředitelem.
- (9) Finanční oddělení informuje hlavního řešitele o provedení fakturace. Hlavní řešitel vypracuje Rozpis finančních prostředků, který je přílohou č. 3 (přičemž se řídí platným Rozhodnutím představenstva o podpoře v oblasti smluvního výzkumu) a po odsouhlasení generálním ředitelem předá oddělení VaV (není-li dohodnuto jinak), které zajistí předání pracovníkům finančního oddělení AMBIS VŠ k dalšímu zpracování.
- (10) Evidenci smluvního výzkumu / spolupráce s praxí zajišťuje oddělení VaV, které též eviduje výzkumné (závěrečné) zprávy ke každému smluvnímu výzkumu / spolupráci s praxí.

Čl. V Přílohy

Příloha č. 1 – Smlouva o smluvním výzkumu

Příloha č. 2 – Popis smluvního výzkumu

Příloha č. 3 – Rozpis finančních prostředků

Příloha č. 4 – Závěrečná zpráva

Čl. VI
Závěrečná ustanovení

Toto opatření nabývá účinnosti dnem podpisu členy představenstva AMBIS VŠ.

Čl. VII
Rozdělovník

- (1) Výtisk č. 1 – správcovský výtisk
- (2) Výtisk č. 2 – výtisk na zápůjčku

Vzor Smlouvy o smluvním výzkumu / spolupráci s praxí

Smlouva o smluvním výzkumu / spolupráci s praxí
(dále jen „**Smlouva**“)

mezi

AMBIS vysoká škola, a.s.
IČO: 61858307

Se sídlem: Lindnerova 575/1, 180 00 Praha 8
Zastoupená: Dr. Martinou Mannovou, členkou představenstva
Radkem Stavínovou, členem představenstva
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B,
vložka 2695
(dále jen „**AMBIS VŠ**“)

a

Jméno zadavatele
info o zadavateli

(dále jen „**zadavatel**“)

(společně také jako „**Smluvní strany**“)

1. Předmět smlouvy

- 1.1 AMBIS VŠ prostřednictvím svých zaměstnanců a studentů na základě této Smlouvy provede pro zadavatele výzkum a / nebo činnosti týkající se [přesná definice obsahu smluvního výzkumu / spolupráce s praxí].
- 1.2 Dohodnutým výsledkem výzkumu je ... [výzkumná studie / závěrečná práce studenta / závěrečná zpráva / jiné....], přičemž popis výzkumu bude zahrnut do souhrnné výzkumné zprávy, která bude podkladem pro evidenci v databázi výsledků vědy a výzkumu RIV.
- 1.3 V případě, že se jedná o spolupráci s praxí, nemusí výsledek vykazovat výstup dle Metodiky 17+, ale musí být ukončena závěrečnou zprávou.

2. Odměna a její splatnost

- 2.1 Zadavatel jako odměnu ve prospěch AMBIS VŠ uhradí částku [doplnit částku] + zákonná sazby DPH.
- 2.2 Splatnost odměny je 14 dnů od předání dohodnutého výsledku v bodě 1.2 zadavateli na základě faktury vystavené AMBIS VŠ.
- 2.3 V případě nekvalitního výsledku má právo zadavatel výsledek nepřijmout. Nepřijetí výsledku musí být zdůvodněno písemnou formou.

3. Termíny

- 3.1 AMBIS VŠ se zavazuje výše uvedené dílo zadavateli dodat do [datum] ve formě [zde specifikovat formu předání výsledku].
- 3.2 Zadavatel se zavazuje předat podklady nezbytné k provedení dohodnutého výzkumu nejpozději do 14 dnů od podpisu této Smlouvy, nedohodnou-li se odpovědné osoby jinak. V případě, že tak neučiní ani v náhradním termínu, a to

nejpozději do začátku měsíce následujícím po dni podpisu Smlouvy, AMBIS VŠ má právo od této Smlouvy odstoupit.

4. Odpovědné osoby a doručování

4.1 Osobou odpovědnou za provedení a předání výzkumu je za AMBIS VŠ stanoven:
Jméno, příjmení, tel, e-mail

4.2 Osobou odpovědnou za zadavatele (poskytnutí podkladů, součinnost, převzetí výsledku výzkumu):

Jméno, příjmení, tel, e-mail

4.3 Písemnosti dle této Smlouvy budou zasílány:

4.3.1 přednostně elektronicky na následující e-mailové adresy Smluvních stran:
AMBIS VŠ (hlavní řešitel):

Zadavatel:

4.3.2 poštou – doporučeně s doručenkou;

4.3.3 kurýrní službou s potvrzením o převzetí oprávněné osoby.

5. Závěrečná ustanovení

5.1 Jakékoliv změny nebo doplňky této Smlouvy je možno provádět jen písemnou formou číslovaným dodatkem.

5.2 Smlouva se vyhotovuje ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží 1 vyhotovení, obě mají platnost originálu.

5.3 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu Smlouvy Smluvními stranami.

V Praze dne

Za AMBIS VŠ:

.....

Za zadavatele:

.....

Příloha č. 2 Popis smluvního výzkumu / spolupráce s praxí

| | | |
|--|------------|-----------|
| Název smluvního výzkumu/spolupráce s praxí: | | |
| | | |
| Objednavatel: | | |
| | | |
| Popis smluvního výzkumu / spolupráce s praxí: | | |
| | | |
| Výsledek do RIV: | ano | ne |
| Předpokládaný typ výsledku: | | |
| Termín realizace: | | |
| | | |
| Řešitelé smluvního výzkumu včetně navrhované odměny a údaje o způsobu vyplácení mezd a odměn (v rámci stávajícího úvazku, nový úvazek, DPP, DPČ, faktura...): | | |
| Hlavní řešitel (jméno, částka, forma vyplacení): | | |
| Osoba, která smluvní výzkum získala (jméno, částka, forma vyplacení): | | |
| Řešitelský tým (jméno, částka, forma vyplacení): | | |
| Předpokládaná cena: | bez DPH | |
| | s DPH | |
| Další údaje důležité pro schválení záměru: | | |
| | | |
| Schvalování | | |
| Zpracovatel – jméno, datum a podpis hlavního řešitele: | | |
| | | |
| Stanovisko vedoucího katedry – jméno, datum a podpis vedoucího katedry: Doporučuji / doporučuji s připomínkami (vypsát) / nedoporučuji | | |
| | | |
| Stanovisko prorektora pro strategii a rozvoj k záměru (stačí vyjádření e-mailem) Doporučuji / doporučuji s připomínkami (vypsát) / nedoporučuji | | |
| | | |
| Stanovisko prorektora pro VaV k záměru (stačí vyjádření e-mailem) Doporučuji / doporučuji s připomínkami (vypsát) / nedoporučuji | | |
| | | |
| Schválení generálním ředitelem (stačí vyjádření e-mailem nebo na poradě širšího vedení) Schvaluji / schvaluji s připomínkami / neschvaluji | | |
| | | |

Příloha č. 4 Smluvní výzkum / spolupráce s praxí – závěrečná zpráva

| | |
|---|------------------|
| Název smluvního výzkumu / spolupráce s praxí: | |
| | |
| Řešitelé: | |
| Hlavní řešitel: | |
| Ostatní řešitelé: | |
| Předmět smluvního výzkumu/spolupráce s praxí: | |
| | |
| Výsledky (jsou-li dle Metodiky 17+ vypsát): | |
| (typ výsledku, název, odkazy, popis) | |
| | |
| Zahájení: | Ukončení: |
| | |
| Hodnota smluvního výzkumu/spolupráce s praxí: | |
| Kč s DPH: | |
| Kč bez DPH: | |
| Již vyfakturováno: ano / ne | |
| Další informace (nepovinné): | |
| | |
| Jméno a podpis hlavního řešitele (či jiného pověřeného pracovníka): | |
| Datum: | |